

УТВЕРЖДЕНО
Президиумом Ассоциации изыскателей
«Мегаполис»
Протокол № 30 от 18 декабря 2023 года

**Положение
о Контрольной комиссии Ассоциации изыскателей
«Мегаполис»**

Москва
2023

1. Общие положения

1.1. Специализированным органом, осуществляющим контроль за соблюдением членами Ассоциации изыскателей «Мегаполис» (далее – Ассоциация) требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности, является Контрольная комиссия.

1.2. Положение о Контрольной комиссии (далее – Положение) утверждается Президиумом Ассоциации.

1.3. Положение определяет статус, порядок формирования, основные задачи, полномочия и порядок работы Контрольной комиссии.

1.4. Контрольная комиссия подотчетна Президиуму Ассоциации.

2. Порядок формирования Контрольной комиссии

2.1. Контрольная комиссия формируется Президиумом Ассоциации. В состав членов Контрольной комиссии входят работники Ассоциации, должностные лица и представители членов Президиума Ассоциации, независимые специалисты – эксперты.

2.2. Под независимыми специалистами – экспертами понимаются физические лица, не связанные с Ассоциацией и ее членами трудовыми отношениями и обладающие специальными познаниями.

2.3. Контрольная комиссия не может состоять менее чем из 3 членов.

2.4. Информация о персональном составе контрольной комиссии и изменениях в ней доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения на официальном сайте Ассоциации.

2.5. Полномочия члена Контрольной комиссии прекращаются досрочно:

2.5.1. по решению Президиума Ассоциации;

2.5.2. со дня подачи в Ассоциацию заявления о прекращении полномочий по собственному желанию члена Контрольной комиссии Ассоциации. В таком случае полномочия прекращаются с момента подачи соответствующего заявления;

2.5.3. в случае, если юридическое лицо и/или индивидуальный предприниматель, которое представляет член Контрольной комиссии, исключено из состава Ассоциации. Полномочия прекращаются со дня исключения из состава членов Ассоциации или добровольного прекращения членства;

2.5.4. прекращения трудовых отношений с Ассоциацией. В таком случае полномочия прекращаются со дня увольнения.

3. Председатель Контрольной комиссии

3.1. Для достижения целей и решения задач деятельности Контрольной комиссии, координации ее взаимодействия с другими органами (должностными лицами) Ассоциации, Председатель Контрольной комиссии (его заместитель) осуществляет следующие основные функции:

3.1.1. руководит деятельностью Контрольной комиссии;

3.1.2. информирует органы и должностных лиц Ассоциации о деятельности Контрольной комиссии и принятых ей решениях;

3.1.3. обеспечивает повседневное выполнение функций Контрольной комиссии;

3.1.4. запрашивает у членов, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Контрольной комиссии;

3.1.5. подписывает документы Контрольной комиссии;

3.1.6. обеспечивает взаимодействие членов Контрольной комиссии между собой, а также в целом с членами, должностными лицами и органами Ассоциации, в том числе со специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;

3.1.7. формирует ежегодный план проверок, изменения в ежегодный план проверок и направляет их на утверждение в Президиум Ассоциации;

3.1.8. по запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и структурных подразделений Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Контрольной комиссии;

3.1.9. обеспечивает раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Контрольной комиссии, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

3.1.10. выполняет иные функции, предусмотренные внутренними документами Ассоциации и направленные на обеспечение выполнения задач и функций Контрольной комиссии, реализацию уставных целей и задач Ассоциации.

4. Полномочия Контрольной комиссии

4.1. Предмет контроля Ассоциации за деятельностью своих членов устанавливается Положением о контроле за деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими требований стандартов, правил и условий членства.

4.2. Функции Контрольной комиссии:

4.2.1. проведение проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при приеме в члены Ассоциации;

4.2.2. проведение плановых и внеплановых проверок членов Ассоциации;

4.2.3. подготовка актов проверок, заключений и рекомендаций Президиуму Ассоциации для принятия им решения;

4.2.4. отчет о своей работе перед Президиумом Ассоциации.

4.3. Контрольная комиссия имеет право:

4.3.1. пользоваться информационными базами данных Ассоциации;

4.3.2. запрашивать и получать от членов Ассоциации информацию, необходимую для осуществлений функций Контрольной комиссии;

4.3.3. обращаться в Президиум Ассоциации, к единоличному исполнительному органу управления Ассоциации – Генеральному директору Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольной комиссии;

4.3.4. привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний.

4.4. Внутренними документами Ассоциации могут быть установлены дополнительные полномочия Контрольной комиссии.

5. Порядок работы Контрольной комиссии

5.1. Члены Контрольной комиссии при рассмотрении материалов по результатам проверок членов Ассоциации должны быть независимы. Они не должны прямо или косвенно быть заинтересованы в результатах проверки.

5.2. Членами Контрольной комиссии, осуществляющими проверку конкретного члена Ассоциации, не должны являться работники (представители) этого члена Ассоциации.

5.3. Член Контрольной комиссии, заинтересованный в результатах проверки, в том числе в случае, если он является работником (представителем) проверяемого члена Ассоциации, обязан заявить самоотвод.

5.4. Контрольная комиссия в установленный срок осуществляет полную, всестороннюю и объективную проверку деятельности члена Ассоциации в соответствии с Положением о контроле за деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими требований стандартов, правил и условий членства.

5.5. Члены Контрольной комиссии несут ответственность за свои неправомерные действия при осуществлении контроля деятельности членов Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

6. Обжалование действий (бездействия) Контрольной комиссии, ее членов, результатов проверок

6.1. Действия (бездействие) Контрольной комиссии, ее членов при исполнении должностных обязанностей могут быть обжалованы в течение трех рабочих дней с момента совершения соответствующего события в Президиум Ассоциации.

6.2. Жалоба, указанная в пункте 6.1 настоящего Положения, должна быть представлена в письменной форме с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) Контрольной комиссии, ее членов, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

6.3. Срок рассмотрения жалобы, указанной в пункте 6.1 настоящего Положения, составляет десять дней.

6.4. Действия (бездействие) Контрольной комиссии, его членов также могут быть обжалованы в судебном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу не ранее даты получения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации и внесения сведений о настоящем Положении в государственный реестр саморегулируемых организаций.

7.2. В срок, установленный законодательством РФ, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети Интернет.

7.3. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также уставом Ассоциации.

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

АО «МЕГАПОЛИС»
ЕКИМЕНКО В.И.

№ _____
скреплено печатью на

ЛИСТЕ

Екименко В.И.

